

## Oznámení o pořádání akce

(nejpozději 15 dnů před pořádáním akce je pořadatel povinen tento řádně vyplněný formulář předat na podatelně Obecního úřadu Krhanice)

### Pořadatel – Fyzická osoba:

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Kontaktní telefon	
E-mail	

### Pořadatel – Právnícká osoba:

Název či obchodní firma	
IČ	
Sídlo	
Osoba jednající za firmu	
Kontaktní telefon	
E-mail	

### Informace o akci:

Druh podniku, název akce	
Datum konání, začátek (hod.)	
Datum ukončení, konec (hod.)	
Místo konání	

<b>Pořadatelská služba – 1. kontaktní osoba</b>	
Bydliště	
Kontaktní mobil	
<b>Pořadatelská služba – 2. kontaktní osoba</b>	
Bydliště	
Kontaktní mobil	

Výše poplatku/vstupenky umožňujícího vstup na akci	
Počet vstupenek daných do prodeje na tuto akci	

*Vstupenky je nutné předat při podání oznámení o konání akce vždy řádně vyplněné (na každé vstupence doplnit datum a hodinu konání akce, cenu za vstupenku, orazítkovat pokud je pořadatelem právnícká osoba). Do 15 dnů ode dne pořádání akce je nutné zaplatit poplatek ze vstupného, popř. příslušné správní poplatky. Vstupným se rozumí částka, kterou účastník akce zaplatí za to, že se jí může zúčastnit.*

**Pořadatel vždy nese odpovědnost za řádné a úplné vyplnění formuláře, dále nese odpovědnost za soulad mezi údaji z formuláře a případnými pozvánkami a plakáty o konání akce. V případě změn je nutné požádat o změnu rozhodnutí. Obec má právo omezit rozsah i umístění akce, což je uvedeno v příslušném rozhodnutí.**

*Pokud je adresa pro doručování odlišná od výše uvedené, napište ji na další stranu.*

*Pokud je pořadatelská služba o více lidech, uveďte je na další stranu.*

V ..... dne .....

.....  
Podpis pořadatele (a razítko)